



## Ayuntamiento de Jerez

### CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LA FRONTERA Y LA ASOCIACIÓN VITANOVA-ASOCIACION BENEFICA DE ACCION SOCIAL PARA LA CONCESIÓN DE UNA SUBVENCIÓN NOMINATIVA DIRECTA EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES 2024-2026 PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "REPARTO DE ALIMENTOS A FAMILIAS NECESITADAS"

#### REUNIDOS

De una parte, D<sup>a</sup> Yessika Quintero Palma, en representación del Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera, con domicilio en esta Ciudad, c/ Consistorio, nº 15, en su calidad de Delegada de Inclusión Social, Dependencia, Mayores y Familia y Recursos Humanos.

Y de otra, D. Pedro Zambrano Díez, con DNI [REDACTED] en representación de la entidad **VITANOVA-ASOCIACION BENEFICA DE ACCION SOCIAL** en su condición de Presidente, con CIF G05274600 y domicilio social en esta ciudad, Bda. Vallesequillo, c\ Maestro Fernando Sierra 17 - 11401. Se encuentra facultado para el ejercicio de su cargo y para suscribir el presente convenio en virtud del nombramiento efectuado el 4 de diciembre de 2024 en Asamblea General Ordinaria.

Actuando ambas partes en virtud de las competencias que cada uno ostenta y reconociéndose recíprocamente legitimados para la firma del presente convenio, a tal efecto

#### MANIFIESTAN

- I. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en su artículo 47.2 c) regula la figura de los convenios suscritos entre una Administración Pública u organismo o entidad de derecho público y un sujeto de derecho privado, disponiendo en su artículo 48.7 que cuando el convenio instrumente una subvención, como sucede en el presente supuesto, deberá cumplir con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS) y en la normativa autonómica de desarrollo que, en su caso, resulte aplicable. De igual modo, resultan de aplicación el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley 38/2003, de 17 de noviembre (en adelante, RLGS), el Reglamento Orgánico Municipal, la Ordenanza General reguladora de las Subvenciones de este Excmo. Ayuntamiento (en adelante, OGS), las Bases de ejecución del Presupuesto Local y los Planes Estratégicos que se incluyan dentro de éste.
- II. El artículo 25.2.e) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local atribuye como competencia propia de los Municipios la "*Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social*", en el marco de la cual este Excmo. Ayuntamiento suscribe el presente convenio.
- III. La entidad VITANOVA-ASOCIACION BENEFICA DE ACCION SOCIAL (en adelante, "entidad beneficiaria") es una entidad sin ánimo de lucro, con



## Ayuntamiento de Jerez


personalidad jurídica y patrimonio propio, que desarrolla su actividad en el ámbito social de nuestra Ciudad.

- IV. La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de septiembre de 2024, al particular 3, adoptó el siguiente acuerdo: "APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES 2024-2026 DEL AYUNTAMIENTO DE JEREZ". Dicho Plan ha sido modificado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 20 de diciembre de 2024, al particular 24 de su Orden del día y con posterioridad, mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de 1 de diciembre de 2025, como asunto urgente 6 de su Orden del día. En dicho Plan estratégico, se define en su artículo 6 apartado B.I), el régimen de concesión directa de subvenciones a aquellas previstas nominativamente en los Presupuestos anuales del Ayuntamiento de Jerez. La subvención que se canaliza a través del presente convenio se encuentra incluida en el mencionado Plan Estratégico, en concreto, en su Anexo "Fichas de subvenciones", Ficha INCLU 2.53.
- V. EL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES 2024-2026 DEL AYUNTAMIENTO DE JEREZ se alinea con los valores y objetivos estratégicos de la candidatura de Jerez a Capital Europea de la Cultura 2031, al incidir en la promoción de la industria cultural y más específicamente, en el apoyo del tejido asociativo relacionado con la cultura; en la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía y en especial de los colectivos más desfavorecidos; en el impulso de actividades de utilidad pública o interés social desarrolladas por colectivos sociales, juveniles, deportivos, vecinales, educativos, de desarrollo empresarial y comercio local, bajo los principios horizontales de la igualdad de género y oportunidades y prevención de toda clase de violencia; todo ello con una participación activa de la ciudadanía y con una fuerte dimensión europea que contemple la diversidad de culturas y la cooperación transnacional, fortaleciendo los vínculos del sector cultural y artístico con otros sectores tales como el educativo, el social, el económico, el turístico, etc., para en definitiva conseguir una transformación social de la ciudad a través de la cultura.
- VI. La finalidad del presente convenio es canalizar a favor de la entidad beneficiaria la subvención que figura en el vigente Presupuesto del Ayuntamiento de Jerez dentro del crédito consignado en el Capítulo 4 Transferencias corrientes con el siguiente literal: "Subv. VITANOVA, Asociación Benéfica de Acción Social" siendo el importe de la dotación de 3.000 euros así como establecer las condiciones y compromisos que asume la entidad beneficiaria.
- VII. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la citada LGS, se formaliza el presente convenio de colaboración a fin de instrumentalizar dicha subvención y regular las condiciones y obligaciones asumidas por la entidad beneficiaria, con arreglo a las siguientes

### ESTIPULACIONES

#### Primera. Objeto de la subvención y entidad beneficiaria

El presente convenio tiene por objeto establecer la colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Jerez y la entidad VITANOVA-ASOCIACION BENEFICA DE ACCION SOCIAL para el desarrollo del proyecto "REPARTO DE ALIMENTOS A FAMILIAS

 Ayuntamiento de Jerez	<b>Código Cifrado de Verificación:</b> [REDACTED]	[REDACTED]
	Verificación de la integridad de este documento electrónico mediante el QR o en la dirección: <a href="https://www.sedeelectronica.jerez.es/verificafirma/">https://www.sedeelectronica.jerez.es/verificafirma/</a>	
Firma	Yessika Quintero Palma, Delegada de Inclusión Social, Dependencia, Mayores y Familia y RRHH	FECHA 30/12/2025



## Ayuntamiento de Jerez

NECESITADAS”, que se considera de utilidad pública e interés social, mediante los siguientes objetivos y actividades:

- Objetivo general: Conseguir que personas sin hogar puedan acceder a comidas diarias y ayudar a personas dependientes a integrarse en la sociedad.
- Actuaciones a desarrollar: Reparto de comida por parte de voluntarios a personas necesitadas, acompañamiento a personas dependientes y acompañamiento a ancianos sin familia.

Las actuaciones que se van a desarrollar dentro del proyecto presentado no se ajustan a la naturaleza ni al régimen jurídico previsto en la legislación de contratos del sector público.

### Segunda. Obligaciones de la entidad beneficiaria

La entidad beneficiaria adquiere el compromiso de:

- a) Realizar las actividades detalladas a lo largo de los ejercicios 2025 y 2026.
- b) Realizar durante el ejercicio 2026 actividades correspondientes al proyecto subvencionado cuyo coste suponga, al menos, el 20% del importe total de la subvención.
- c) Justificar ante el órgano concedente la realización de las actividades objeto de la financiación.
- d) Someterse a las actuaciones que pueda efectuar el órgano concedente, ya sean de carácter financiero o de cualquier otra índole relacionada con la actividad subvencionada.
- e) Comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones Públicas o Entes Públicos, privados nacionales o internacionales.
- f) Comunicar al órgano concedente todos aquellos cambios de domicilio y órganos de gobierno que se produzcan en la entidad.
- g) Hacer constar a través de su web, redes sociales y/o material de difusión, que el proyecto objeto del convenio ha sido subvencionado por el Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera, de acuerdo con lo estipulado en la estipulación Decimocuarta de este convenio.
- h) Destinar el importe íntegro de la subvención al proyecto denominado “REPARTO DE ALIMENTOS A FAMILIAS NECESITADAS”, asumiendo expresamente el compromiso de reintegrar a este Excmo. Ayuntamiento el eventual sobrante una vez finalice la vigencia del convenio.
- i) Garantizar la gestión adecuada para asegurar su correcto desarrollo.
- j) Responsabilizarse, como entidad gestora, de dotar al Taller con los elementos necesarios para el cumplimiento de su objeto. En concreto, se encargará de la ejecución del taller realizando, entre otras, las siguientes actuaciones:
  - Coordinación de las actividades.
  - Contratación del personal técnico necesario.
  - Dotación del material preciso para desarrollar las actividades.
  - Supervisión del buen funcionamiento de las actividades.
- k) Respetar y cumplir los compromisos que se establecen en el presente convenio.
- l) Responder ante cualquier reclamación que puedan formular terceros por el



## Ayuntamiento de Jerez

desarrollo del taller objeto de este convenio.

- m) Elaborar una Memoria económica y técnica justificativa del empleo de los fondos y del cumplimiento de objetivos para cada una de las actuaciones objeto del presente convenio.

La entidad beneficiaria se compromete a que el equipo de trabajo adscrito al "REPARTO DE ALIMENTOS A FAMILIAS NECESITADAS", y las personas que lo integren tengan la formación, cualificación y dimensiones adecuadas para la realización del objeto convenido y conozcan el contenido de las cláusulas relativas a propiedad intelectual, seguridad, confidencialidad y tratamiento de datos personales, y su obligación personal de respetarlos, así como cumplan con lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, en caso que implique un contacto habitual con menores.

La entidad beneficiaria queda, no obstante, sujeta a las obligaciones impuestas en los artículos 14 y concordantes de la citada LGS, así como a lo estipulado en el referido RGLS y en la OGS.

La entidad deberá encontrarse al corriente del pago de las obligaciones tributarias, incluidas las municipales, así como las de la Seguridad Social.

### Tercera. Compromisos de este Excmo. Ayuntamiento

El Ayuntamiento de Jerez se compromete a:

- d) Colaborar en la financiación de las actuaciones que puedan llevarse a cabo a tenor de lo dispuesto en el presente convenio.
- b) Contribuir técnica e institucionalmente, en la medida de lo posible, al desarrollo de las actuaciones impulsadas por la entidad beneficiaria.
- c) Colaborar con la difusión del proyecto sin que ésta suponga coste alguno para este Excmo. Ayuntamiento.
- d) Realizar un seguimiento técnico del proyecto. Este seguimiento será realizado por personal técnico de la Delegación de Inclusión Social, Dependencia, Mayores y Familia.

### Cuarta. Cuantía y crédito presupuestario

La cuantía de la subvención a favor de la entidad beneficiaria asciende a 3.000 euros, que es el importe total del crédito presupuestario autorizado. A dicho crédito, obrante en la aplicación presupuestaria 16 23123 489329, del presupuesto municipal vigente, se imputará la cuantía otorgada.

La subvención la concederá este Excmo. Ayuntamiento de forma directa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.2.a) de la mencionada LGS.

### Quinta.- Pago anticipado

La entidad VITANOVA-ASOCIACION BENEFICA DE ACCION SOCIAL ha manifestado expresamente la necesidad de contar con financiación para afrontar el pago de las actuaciones que se pretende llevar a cabo en el marco de su proyecto, inherentes a la



## Ayuntamiento de Jerez

subvención. En atención a esta solicitud, este Excmo. Ayuntamiento efectuará el pago anticipado a dicha entidad con carácter previo a la justificación, tras la aprobación y firma del presente convenio.

No se exige la prestación de garantía por parte del beneficiario con base a la exoneración establecida en el artículo 42.2.d) del RLGS, al ser la beneficiaria entidad no lucrativa y tratarse el proyecto que se subvenciona de un proyecto en materia de acción social.

La aplicación del pago de la subvención a las actuaciones descritas en la estipulación primera del presente convenio será justificada individualmente por la entidad beneficiaria, atendiendo a lo previsto en el artículo 30 de la LGS y 19 de la OGS, así como a lo estipulado en el artículo 69 del RLGS. En concreto, dicha justificación revestirá la modalidad de "cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto" señalada en el artículo 72 del RLGS.

Asimismo, la entidad beneficiaria no podrá tener pendiente la justificación de otra subvención, vencido el plazo para ello.

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente [REDACTED]

El control financiero de la subvención será ejercido por la Intervención Municipal.

La presente subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se exceda en tal caso del 100% del coste del proyecto subvencionado.

### **Sexta. Plazos de ejecución de la actividad y de justificación de la aplicación de la subvención**

El plazo de ejecución del programa subvencionado será el comprendido entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2026, ambos días inclusive.

La entidad beneficiaria estará obligada a presentar ante la Delegación de Inclusión Social, Dependencia, Mayores y Familia de este Excmo. Ayuntamiento el correspondiente expediente de justificación parcial de los gastos ejecutados en el marco de la subvención concedida, en los siguientes plazos:

1ª Justificación correspondiente a los Gastos ejecutados en 2025: Entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2026.

2ª Justificación correspondiente a los Gastos ejecutados en 2026: Entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2027.

La entidad se obliga a ejecutar en el ejercicio 2026 al menos el 20% del importe de la subvención.

### **Séptima.- Forma de justificar la subvención**

	<b>Código Cifrado de Verificación:</b> [REDACTED]	
	Verificación de la integridad de este documento electrónico mediante el QR o en la dirección: <a href="https://www.sedeelectronica.jerez.es/verificafirma/">https://www.sedeelectronica.jerez.es/verificafirma/</a>	
Firma	Yessika Quintero Palma, Delegada de Inclusión Social, Dependencia, Mayores y Familia y RRHH	FECHA 30/12/2025



## Ayuntamiento de Jerez

La justificación por la entidad beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención reestará la modalidad de cuenta justificativa.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en la LGS y en la Ordenanza municipal.

Cada expediente de justificación a presentar en los plazos indicados en la cláusula anterior constará de la siguiente documentación:

1. **Memoria de actuación** justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, donde se especificarán las actividades realizadas en el ejercicio a que se refiera la justificación, número de participantes, los resultados obtenidos y las desviaciones respecto del proyecto original.
2. **Memoria económica** justificativa del coste de las actividades realizadas en el ejercicio a que se refiera la justificación, con el contenido y requisitos establecidos en la estipulación Octava de este convenio.
3. **Ejemplares/muestras de la publicidad** realizada para la divulgación de las actividades llevadas a cabo en el ejercicio a que se refiera la justificación. Para la justificación de la publicidad realizada en páginas web y redes sociales se deberán adjuntar capturas de pantallas o cualquier otro medio que permita comprobar la correcta publicidad en las mismas.

En la justificación correspondiente a los Gastos ejecutados en 2026 se deberá presentar, en su caso, la acreditación del reintegro a este Excmo. Ayuntamiento del eventual remanente no aplicado conforme a lo establecido en la estipulación decimoprimera del presente convenio.

### Octava.- Contenido de la Memoria económica a presentar

La Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas a que se hace referencia en el punto 2 de la estipulación Séptima, deberá contener:

- a) Relación numerada secuencialmente de gastos correspondientes a la parte del proyecto (y no solo del importe subvencionado) ejecutada en el ejercicio a que se refiera la Memoria.

Dicha relación contendrá nombre y apellidos, razón o denominación completa, tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario de las operaciones o prestación de servicios, número de factura, fecha de expedición, número de identificación fiscal, domicilio, tanto de la entidad que expide la factura como del destinatario de las mismas.

En el caso de gastos de personal: nombre, número de identificación fiscal, período, importe total del gasto y fecha de pago.



## Ayuntamiento de Jerez

Si existiesen gastos relacionados que no se imputan de forma total a la subvención otorgada se indicará en cada uno el porcentaje o cuantía a imputar del mismo.

- b) Indicación, en su caso, de los criterios que se han utilizado para determinar los costes indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a).
- c) Facturas/justificantes de pago escaneados de los gastos incluidos en la relación a que se hace referencia en el apartado a).
- d) Las facturas serán conformes al RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. Los requisitos mínimos, entre otros, serán los siguientes:

- Número de factura y, en su caso, serie.
- Fecha de expedición.
- Fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de identificación fiscal.
- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones, incluyendo los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto, incluyendo el precio unitario sin impuesto.
- Base imponible (importe sin IVA).
- Tipo/s impositivo/s aplicado/s a las operaciones. Si la factura comprendiera entregas de bienes o servicios sujetos a tipos diferentes en el IVA, deberá diferenciarse la parte de operación sujeta a cada tipo.
- Cuota de IVA que se repercuta, que deberá consignarse por separado. Si la operación que se documenta en la factura está exenta o no sujeta al impuesto debe constar la referencia a las disposiciones aplicables de la Ley del IVA (Ley 37/1992), o en su caso, de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Las facturas que se expiden por personas físicas y vengan sin retención de IRPF deberán indicar, en la misma o en escrito anexo firmado por el representante legal que están no sujetas a retención por IRPF, al estar dadas de alta en un epígrafe de IAE (Impuesto de Actividades Económicas) como actividad empresarial (no profesional).

- e) Se admitirá factura simplificada o recibo en las siguientes operaciones siempre que su importe no exceda de 3.000,00 €, IVA incluido:

- Ventas al por menor.
- Transportes de personas y sus equipajes: recibos de taxis y autobuses.
- Servicios de restauración.
- Utilización de instalaciones deportivas.
- Aparcamiento y estacionamiento de vehículos.



## Ayuntamiento de Jerez

- Servicios de tintorería y lavandería.
- Utilización de autopistas de peaje.
- Entradas de espectáculos públicos.

Las facturas simplificadas deberán contener:

- Número y, en su caso, serie.
  - Fecha de expedición.
  - Fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan.
  - Número de Identificación Fiscal, así como nombre y apellidos, razón social o denominación social completa de quien expide la factura.
  - Identificación del tipo de bienes entregados o de servicios prestados.
  - Tipo impositivo aplicado o la expresión "IVA incluido".
  - Contraprestación total.
- f) Cada una de las facturas originales imputadas, deberá contener un sello o diligencia adjunta de la entidad beneficiaria en el que conste la imputación de dichos justificantes al correspondiente proyecto subvencionado.

El contenido del sello o diligencia será el siguiente:

*"JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LA FRONTERA*

*Nombre del proyecto:*

*Año de concesión:*

*Cuantía que imputa a la subvención: "*

- g) En relación a los proyectos presentados por entidades de voluntariado se deberá aportar acreditación de la póliza de seguro o garantía financiera, suscrita por la entidad, que cubra los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente de la actividad voluntaria.
- h) Cuando la justificación de la subvención suponga la presentación de gastos de personal, además de la nómina y su justificante de pago deberá acreditarse:
- Contrato de trabajo.
  - Las retenciones y justificantes de pagos de las cotizaciones a la Tesorería General de la Seguridad Social: recibo de liquidación de cotizaciones y relación nominal de trabajadores.
  - Las retenciones y justificantes de pagos por IRPF de la Agencia Estatal de Administración Tributaria: modelo 110/111 y si la subvención es de ejecución superior a diez meses también el modelo 190 de IRPF.
- i) Para imputar gastos correspondientes al arrendamiento del local habitual deberá presentar:
- Contrato de arrendamiento.
  - Modelo 115 o 180 de retenciones fiscales para arrendamientos urbanos.
- j) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención,



## Ayuntamiento de Jerez

con fondos propios u otras subvenciones o recursos deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

### Novena.- Gastos subvencionables

Como norma general, cualquier gasto objeto de financiación debe cumplir las siguientes condiciones:

- Ha de responder de forma indubitada a la naturaleza de la actividad o proyecto subvencionado.
- Debe ser estrictamente necesario.
- En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al de mercado.
- Deberá realizarse en el plazo para la ejecución del proyecto determinado en la estipulación Sexta del convenio.
- Para gastos que correspondan a contratos de servicio, suministro u obra, cuando el importe del mismo supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor (actualmente menos de 15.000,00 € más IVA, para contratos de suministros o servicios, o menos de 40.000,00 € más IVA, para contratos de obras), el beneficiario de la subvención deberá solicitar, con anterioridad a la realización del gasto, un mínimo de tres ofertas de diferentes proveedores, al objeto de acreditar que el importe del gasto está dentro del rango de precios de mercado. En el supuesto de no escogerse al proveedor que oferte menor precio de entre los tres presupuestos solicitados, se habrá de justificar la razón de elección de dicho proveedor.

En los gastos subvencionables se distinguen dos categorías: costes directos y costes indirectos. La adscripción de un gasto a la categoría de directo o indirecto depende de la relación que tenga con la consecución de los objetivos del proyecto. El límite máximo del total de costes indirectos a subvencionar se fija en el 20% del total de la subvención otorgada.

Como **Anexo I** al presente convenio y parte integrante del mismo, se relacionan los gastos que se consideran subvencionables así como aquellos que no lo son.

### Décima.- Subcontratación

La entidad beneficiaria deberá gestionar y realizar de forma directa aquellas actividades que constituyan el contenido principal del proyecto para el que se concede la subvención, a excepción de aquellas actividades que por su propia naturaleza deban ser subcontratadas.

Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierda con terceros la ejecución total o parcial de cualquier actividad que constituya el objeto de la subvención. Es decir, cuando la entidad se limite a obtener la subvención y actúe de intermediaria con otra persona jurídica que es quien realmente ejecuta en parte dichas actividades.

No se considera subcontratación la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada.



## Ayuntamiento de Jerez

La entidad beneficiaria únicamente podrá subcontratar parcialmente hasta un porcentaje que no exceda del 50% del importe del proyecto subvencionado, salvo autorización previa expresa de este Excmo. Ayuntamiento.

En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

### Decimoprimer.- Procedimiento de reintegro

El procedimiento de reintegro se regirá por lo dispuesto en la LGS, en el RLGS y en la OGS.

Siempre que proceda el reintegro por alguna de las causas señaladas en la citada normativa, se procederá, además del reintegro de las cantidades percibidas, a exigir el interés de demora correspondiente, de conformidad con lo previsto en los artículos 36 y siguientes de la LGS, contando los plazos de la siguiente manera:

- a) En caso de procedimiento iniciado por la Administración: se calcularán los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha de inicio del acuerdo del reintegro.
- b) En caso de devolución voluntaria del importe por parte de la entidad beneficiaria, se prevén dos situaciones:

b.1. Cuando la entidad beneficiaria, dentro del plazo de justificación, constate la existencia de un remanente sin ejecutar, podrá efectuar voluntariamente su devolución. En este caso, con carácter previo, deberá comunicarlo por escrito a este Excmo. Ayuntamiento a los efectos de recibir del mismo la carta de pago por la cantidad que la entidad comunique. En dicho supuesto y siempre que la entidad efectúe el pago en el plazo de 15 días hábiles tras recibir la carta de pago, no se exigirán intereses de demora.

b.2. Transcurrido el plazo de justificación de la subvención, si la entidad constata la existencia de un remanente sin ejecutar podrá efectuar voluntariamente su devolución, más los correspondientes intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha de la transferencia de devolución.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones quedarán sometidas a las responsabilidades y al régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones establece el Título IV de la LGS.

El órgano competente para iniciar y resolver el procedimiento de reintegro deberá dar traslado a la Intervención Municipal de las resoluciones que adopte respecto a la incoación, medidas cautelares y finalización del procedimiento.

### Decimosegunda.- Comisión de Seguimiento

Se establece una Comisión de Seguimiento como órgano mixto de vigilancia y control,



## Ayuntamiento de Jerez

integrada por dos representantes de cada una de las partes firmantes, que será competente para resolver los conflictos de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse, evaluar el desarrollo del convenio, interpretando y resolviendo las dudas que se desprendan del mismo y acordando modificaciones que no afecten a aspectos sustanciales del convenio.

### Decimotercera.- Vigencia, modificación y extinción

El presente convenio será eficaz desde su firma y permanecerá vigente hasta el cumplimiento efectivo de las obligaciones asumidas por las partes, finalizando en todo caso el 31 de mayo de 2027.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 64 del RLGS, podrá modificarse la subvención concedida cuando se produzcan circunstancias de índole operativa, o sucesos imprevisibles o fortuitos, siempre que dicha modificación no suponga cambios del proyecto subvencionado que alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención ni dañe derechos de terceros. En tal caso, la solicitud de modificación deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad, estando sujeta a autorización administrativa previa.

El convenio concluirá a la finalización del periodo de su vigencia o podrá extinguirse de modo anticipado por las siguientes causas:

- Común acuerdo de las partes firmantes.
- Imposibilidad legal de su cumplimiento.
- Incumplimiento de los compromisos adquiridos por alguna de las partes.
- Desaparición del objeto o finalidad del convenio.
- Por las causas generales contempladas en la legislación vigente de aplicación.

### Decimocuarta.- Difusión y publicidad

La entidad beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad del carácter público municipal de la financiación del proyecto objeto de subvención, entendiéndose como tal la publicación en cualquier material de difusión, en la página web de la entidad beneficiaria y/o en los perfiles de la misma en redes sociales de la siguiente información:

- la subvención concedida y su importe
- la Administración concedente con su imagen corporativa
- las actividades objeto de la misma

En los centros y dependencias destinados a la realización de este convenio se colocarán en lugar visible folletos, paneles, carteles informativos o placas conmemorativas, etc., de acuerdo con los modelos aprobados de la imagen corporativa de este Excmo. Ayuntamiento, que se diseñará y realizará por cuenta de la entidad beneficiaria bajo la supervisión y autorización de este Excmo. Ayuntamiento.

En la difusión y publicidad que se haga en cualquiera de las actividades llevadas a cabo en el marco de este convenio con posterioridad a la firma del mismo aparecerá la imagen corporativa de este Excmo. Ayuntamiento y, en su caso, la imagen gráfica de Jerez 2031 Capital Europea de la Cultura.



## Ayuntamiento de Jerez

El incumplimiento de esta cláusula será causa de reintegro de la totalidad de la subvención.

### **Decimoquinta.- Inexistencia de la relación laboral**

Al amparo de este convenio, el personal de la entidad beneficiaria no tendrá vinculación jurídico-laboral ni de ningún otro tipo con este Excmo. Ayuntamiento ni podrá repercutir coste derivado de la misma a la Corporación Local, dependiendo dicho personal de la entidad beneficiaria a todos los efectos.

### **Decimosexta.- Prevención de riesgos laborales**

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, la entidad beneficiaria se obliga a facilitar las medidas de coordinación que acuerden los respectivos Servicios de Prevención, a comunicarse las incidencias o modificaciones que se produzcan durante el desarrollo de las actividades y hacer extensiva esta comunicación a terceras empresas vinculadas en las mismas, a los efectos de garantizar el cumplimiento de la legislación vigente.

### **Decimoséptima.- Comunicación de datos entre las partes**

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad beneficiaria y este Excmo. Ayuntamiento, en relación con aquellos datos de carácter personal que le sean comunicados por cualesquiera otras entidades con los que, en su caso, colabore para la ejecución del proyecto, declaran que cumplirán, bajo su única y total responsabilidad, con todas las obligaciones que le sean exigibles en aplicación de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, aplicando las medidas de seguridad que la ley establezca.

### **Decimooctava.- Régimen jurídico y jurisdicción**

El presente convenio de colaboración tiene naturaleza administrativa, no teniendo carácter contractual.

Este convenio tendrá el carácter de base reguladora de la concesión de esta subvención en los términos del artículo 22.2.a) de la LGS y en el artículo 65.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el RLGS.

En todo lo no previsto en el convenio será de aplicación la LGS y el RLGS. Asimismo, se regirá por:

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y restantes normas de derecho administrativo que puedan resultar de aplicación.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, de cuyo ámbito de aplicación, conforme dispone su artículo 4, quedan expresamente



## Ayuntamiento de Jerez

excluidos los convenios, si bien sus principios serán aplicables para la resolución de dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Las cuestiones litigiosas a que pueda dar lugar la interpretación del contenido del presente convenio de colaboración que no hayan sido resueltas por la Comisión de Seguimiento prevista en la estipulación decimosegunda de este convenio, se someterán, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder a las partes, a la jurisdicción contencioso-administrativa y a los Juzgados y Tribunales de Jerez de la Frontera.

El presente convenio ha sido aprobado mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento de 29 de diciembre de 2025, al asunto urgente 19 de su Orden del día.

Y para que así conste y en prueba de conformidad, ambas partes suscriben el presente convenio en la fecha de la firma electrónica.

### **POR EL AYUNTAMIENTO DE JEREZ**

Yessika Quintero Palma  
Delegada de Inclusión Social,  
Dependencia, Mayores y Familia y  
Recursos Humanos  
(Por Delegación efectuada en virtud de  
Resolución de Alcaldía de 4 de  
septiembre de 2025)

### **POR LA ENTIDAD**

Pedro Zambrano Díez  
Presidente

